



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Judetul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31
Telefon: +40254570340; +40254570011, Mobil: +40372733044, Fax: +40254571910
web: www.e-vulcan.ro, E-mail: primvulcan@yahoo.com, cod fiscal 4375267



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 234/2022

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de Sarcini al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea - Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 146/2019 privind înființarea Serviciului Public de Salubritate - Vulcan;

Ținând seama de prevederile art. 10 alin.(3) și alin.(4) ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul art. 129 alin.2 lit d), art. 3 lit e) art. (7) lit.n), art. 243, alin.1 lit.a), din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRÂȘTE:

ART.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea – "Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă", conform **Anexei 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea- Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă, conform **Anexei 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3 Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.4 Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Hunedoara, Primarului municipiului Vulcan, Serviciului A.D.P.P, Serviciului Public de Salubritate și se aduce la cunoștință publică.

VULCAN, 10.10.....2022

INIȚIATOR : PRIMAR
Ec. MERIȘANU CRISTIAN-ION

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL
Jr. ROGOBETE MIHAELA

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de Sarcini al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea - Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă;

Ca urmare a modificărilor aduse regulamentului de organizare și funcționare a Serviciul de Salubritate, în ceea ce privește activitățile acestuia, s-a constatat că se impune elaborarea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare cât și a Caietului de Sarcini al Serviciului de Salubritate - Vulcan ca parte integrantă a documentației necesare desfășurării activității de:

- **Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă;**

Conform art.12, alin.(3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 , republicată: ”Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale”.

Deasemenea obligativitatea aprobării caietului de sarcini și a regulamentelor activităților din cadrul serviciilor de salubritate este reglementată și în cuprinsul Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea **serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local**, respectiv la art. 10 alin (3) și alin. (4).

Caietul de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice, nivelurile de calitate, indicatorii de performanță și de evaluare, condițiile tehnice necesare desfășurării activităților serviciului de salubritate în condiții de eficiență și siguranță, indiferent de modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciului de salubritate, ca serviciu de utilitate publică.

Având în vedere cele prezentate, propun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre.

PRIMAR,
MERIȘANU CRISTIAN

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE - VULCAN
ACTIVITATEA DE AMENAJARE, ÎNTREȚINERE ȘI ÎNFRUMUȘETARE A
ZONELOR VERZI, A PARCURILOR ȘI GRĂDINILOR PUBLICE, A LOCURILOR
DE JOACĂ**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament de organizare și funcționare stabilește condițiile de desfășurare a activităților privind amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă;

Activitatea de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă cuprinde : lucrări de întreținere și înfrumusețare zone verzi; toaletare arbori și taiere de corectie, întreținere spații plantate cu flori anuale și perene; întreținere gazon și spații verzi (lucrări de cosire), întreținere gard viu, văuire plantație și accesorii la drum, lucrări de întreținere a echipamentelor de joacă precum și elemente de împrejmuire.

Prezentul regulament conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea .

Art.2 Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Art.3 Prezentul regulament face parte integrantă din Regulamentul de înființare, organizare și funcționare al Serviciului Public de Salubritate - Vulcan înființat în subordinea Consiliului Local al municipiului Vulcan, județul Hunedoara sub denumirea de **Serviciul Public de Salubritate- Vulcan**.

Art.4 Elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate -Vulcan – activitatea de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării direcțiilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind direcțiile publice;

- l) securitatea serviciului;
- m) tarifarea echitabila;
- n) rentabilitatea, calitatea si eficienta serviciului;
- o) transparenta si responsabilitatea publica, incluzand consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii si cu asociatiile reprezentative ale acestora;
- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- r) adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor;
- s) accesibilitatea egala a utilizatorilor la directia publica, pe baze contractuale;
- t) respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodarii apelor, protectiei mediului si sanatatii populatiei;

Art. 5 Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele direcțiilor;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera direcțiilor de utilități publice;
- g) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor direcții;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Art.6 Activitatea de amenajare, intretinere si infrumusetare a zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a locurilor de joaca **cuprinde:**

- toaletare arbori si taiere de corectie;
- intretinere spatii plantate cu flori anuale si perene;
- intretinere gazon si spatii verzi (lucrari de cosire);
- intretinere gard viu;
- varuire arbori;
- inlocuire elemente deteriorate atat la echipamentele de joaca cat si si la elementele de imprejmuire;
- lucrari de vopsitorie sau baituire in functie de necesitati ;

Activitatea de amenajare, intretinere si infrumusetare a zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a locurilor de joaca al Serviciului Public de Salubritate -Vulcan se desfasoara Conform clasificărilor activităților economice naționale, astfel :

Activități de amenajare, intretinere si infrumusetare a zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a locurilor de joaca -

- Cod CAEN 8130 – Activități de întreținere peisagistică;
- Cod CAEN 4334 – Lucrări de vopsitorie și zugrăveli, interioare și exterioare ale clădirilor;
- Cod CAEN 4332 – Lucrări tâmplărie și dulgherie;
- Cod CAEN 4312 – Lucrări de pregătire a terenului;
- Cod CAEN 2599 – Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
- Cod CAEN 3109 – Fabricarea de mobilă n.c.a.
- Cod CAEN 3311 - Repararea articolelor fabricate din metal
- Cod CAEN 4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

CAPITOLUL II

DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI

Art. 7 In conformitate cu prevederile legale in vigoare Serviciului Public de Salubritate Vulcan are urmatoarele drepturi:

- Sa aplice la facturare tarifele aprobate Consiliul local al municipiului Vulca
- Sa incaseze contravaloarea activitatii de amenajare, intretinere si infrumusetare a zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a locurilor de joaca, prestat corespunzator tarifului aprobat de Consiliul local al municipiului Vulcan determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate;
- Sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- Sa aiba exclusivitatea prestarii activitatii pentru toti utilizatorii din raza municipiului Vulcan pentru care are hotarare de dare in administrare;

In conformitate cu prevederile legale in vigoare Serviciului Public de Salubritate Vulcan are urmatoarele obligatii:

- Sa presteze activitatea mentionata cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori;
- Sa asigure prestarea activitatii conform prevederilor contractuale si cu respectarea regulamentului Serviciului Public de Salubritate al orasului, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- Sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- Sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza activitatea in conditiile legii;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora
- Sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatii specifice Serviciului Public de Salubritate prevazute in legislatia in vigoare;

CAPITOLUL III

DISPOZITII FINALE

-
-
- **Art. 11-(1)** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.
- **Art. 11-(2)** HG nr.435/2010 privind regimul de introducere pe piata si exploatarea a echipamentelor pentru agrement; Prescriptie tehnica PTR 19/2002 „Cerinte tehnice de securitate privind instalatiile si echipamentele montate si utilizate in cadrul parcurilor de distractie si a spatiilor de joaca”.

- **Art. 11-(3)** Ordinul Nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei.
 - **Art. 12.** Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară , în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare a serviciilor publice publice.
- Art.13.**Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare începând cu data de 01.01.2023 și numai după aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vulcan.

VULCAN, 10.10.....2022

INIȚIATOR : PRIMAR
Ec. MERIȘANU CRISTIAN-ION

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL
Jr. ROGOBETE MIHAELA

CAIET DE SARCINI

AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - VULCAN

ACTIVITATEA DE AMENAJARE, ÎNTREȚINERE ȘI ÎNFRUMUSEȚARE A ZONELOR VERZI, A PARCURILOR SI GRĂDINILOR PUBLICE, A LOCURILOR DE JOACĂ

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

(1)Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității Serviciului Public de Salubritate - Vulcan privind:

- *amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă;*

stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(2)Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului local al municipiului Vulcan.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a Serviciului Public de salubritate - Vulcan.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților privind:

- *amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă;*

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind

- amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă;

și care sunt în vigoare.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 5

Serviciului Public de salubritate – Vulcan va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

f) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

h) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate **de către Serviciul Public de Salubritate - Vulcan**;

j) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de *amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă* necesare prestării.

k) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 6

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Serviciului Public de Salubritate – Vulcan, personalului care deserveste activitatea specificată, sunt cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Salubritate .

CAPITOLUL III

Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă

ART. 7

Serviciul Public de Salubritate - Vulcan are permisiunea de a desfășura activitatea de *amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă;*

în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a municipiului Vulcan.

ART.8

Prestarea activităților de întreținere, reparații mobilier stradal se execută astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo,
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de consiliul local în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, cu personal calificat și în număr suficient.

ART.9

(1) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a locurilor de joacă se va realiza astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;
- b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;
- c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

(2) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi a parcurilor și grădinilor publice cuprinde următoarele activități:

- toaletare arbori și taiere de corectie;
- întreținere spații plantate cu flori anuale și perene;
- întreținere gazon și spații verzi (lucrări de cosire);
- întreținere gard viu;
- văruire plantație și accesorii la drum;
- înlocuire elemente deteriorate atât la echipamentele de joacă cât și la elementele de împrejmuire;
- lucrări de vopsitorie sau bătuire în funcție de necesități ;

(3) Activitatea de amenajarea și întreținerea locurilor de joacă se referă la efectuarea lucrărilor de reparații curente și întreținere a echipamentelor de joacă din parcurile pentru copii din Municipiul Vulcan.

(3.1) Materialele utilizate la efectuarea lucrărilor de reparații curente la diferite categorii de echipamente de joacă și vor avea caracteristicile tehnice conform standardelor și normelor admise în România.

(3.2) Executantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor și produselor încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca, în momentul punerii lor în operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietele de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

(3.3) Toate locurile de joacă vor fi evaluate săptămânal și se vor înregistra toate defectele în procesele verbale de constatare a defectelor. Se vor lua măsurile în funcție de gravitatea acestora și pentru evitarea producerii accidentelor.

Vor fi înlocuite echipamentele distruse și se vor executa reparații și înlocuiri la elementele deteriorate, atât la echipamentele de joacă cât și la elementele de împrejmuire ale acestora. Toate elementele deteriorate vor suporta lucrări de vopsitorie sau bătuire, în funcție de necesități.

La executarea lucrărilor de reparații și întreținere se vor respecta prevederile din standardele, instrucțiunile și normativele în vigoare.

Echipamentele trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate și la livrare să fie însoțite de toate elementele necesare utilizării și de certificate de garanție sau declarație de conformitate.

(3.4) Pe tot parcursul execuției se va urmări:

- aspectul și starea generală;
- se verifică vizual modul de vopsire, de executare a îmbinărilor realizate prin sudură sau șuruburi, etc.
- recepția produselor se va face după efectuarea lucrărilor de reparații și întreținere a parcurilor de joacă pentru copii, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- executantul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

ART.10

Activitatea de realizare a lucrărilor de amenajare, intretinere si infrumusetare a zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a locurilor de joaca se va realiza, cu existența a cel puțin:

- a) documentatia tehnică de executie;
- b) instructiunile de lucru, fisele tehnologice, planurile tehnice de executie aprobate;
- c) certificatele de calitate, declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
- d) înregistrările doveditoare că materialele neconforme sunt tinute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare executiei, sculelor si dispozitivelor de verificat, utilajelor si utilităților aferente executiei;
- f) asigurarea cu personal executant instruit si testat în ceea ce priveste procedura de lucru, detaliile de executie si instructiunile de aplicare;
- g) preluarea frontului de lucru ;

Art .11

Operatorul va lua toate masurile pentru respectarea normelor generale de protectie a muncii si a normelor speciale de protectia muncii.

Operatorul va lua toate masurile pentru intretinere, reparatii mobilier stradal incredintat prin hotararea de dare in administrare a gestiunii.

VULCAN,2022

INIȚIATOR : PRIMAR
Ec. MERIȘANU CRISTIAN-ION

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL
Jr. ROGOBETE MIHAELA

Anexa caiet de sarcini

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI EVALUARE
AI ACTIVITĂȚII DE ÎNTREȚINERE ȘI ÎNFRUMUSEȚAREA ZONELOR VERZI, A
PARCURILOR ȘI GRĂDINILOR PUBLICE, A LOCURILOR DE JOACĂ**

1. Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități - min 75%
2. Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciile prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori. - min 85 %
3. Procentul de solicitări/reclamații de la pct. 1 și 2 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare. - 70%
4. Numărul de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului rezolvate - 90%
5. Numărul de sesizări din partea Direcției de Sănătate Publică rezolvate, raportate la total sesizări primite. - 90%
6. Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local Vulcan, raportate la valoarea prestației, pe activități. - 0%
7. Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală, pe activități. - 0
8. Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate. - 100%
9. Gradul de realizare a lucrărilor de amenajare a zonelor verzi conform programului de activitate. - 100%
10. Gradul de realizare a lucrărilor de întreținere a zonelor verzi conform programului de activitate. - 100%